

Formular zurück an das SekretariatWiesentalschule Maulburg, Schulstraße 2, 79689 Maulburg

Anmeldung / Abmeldung für Ganztageskinder

für die Betreuungsangebote an der Grundschule der Wiesentalschule Maulburg

 Anmeldung, ab _____ *) Abmeldung, zum _____ (nur zum Ende des Monats möglich)

*) Anmeldeschluss für Betreuungsplätze für das neue Schuljahr (01.09.) ist der 15.03. eines Jahres. Die Platzvergabe für Plätze zum 01.09. erfolgt bis spätestens Ende Mai des Jahres.

Wir benötigen folgende Betreuungszeiten:

Ganztagsangebot:

- Verlässliche Grundschule (Grundschulbetreuung):

Die Verlässliche Grundschule bietet eine Betreuung unmittelbar vor und nach dem vormittäglichen Unterricht an:

07:15 Uhr – 07:55 Uhr: Mo–Fr 12:15 Uhr – 13:15 Uhr: Mi, Fr

Mittagsbetreuung Mensa:

13:00 Uhr – 14:00 Uhr: Mi, Fr

- Flexible Nachmittagsbetreuung:

Im Rahmen der flexiblen Nachmittagsbetreuung werden innerhalb des

Gesamtbetreuungskonzepts der Wiesentalschule Betreuungszeiten am Nachmittag angeboten:

14:00 Uhr – 15:00 Uhr: Mi, 15:00 Uhr – 17:00 Uhr*): Mo , Di , Mi , Do

Montag, Dienstag, Donnerstag 14:00–14:55 Uhr Soziales Lernen (Unterrichtszeit)

*) Das Betreuungsangebot soll von Montag bis Donnerstag bis 15:00 Uhr angeboten werden, bis 17:00 Uhr lediglich, sofern ausreichend Bedarf besteht. Voraussetzung für die Einrichtung einer Gruppe und das Angebot der erweiterten Betreuungszeiten bis 17:00 Uhr, ist die verbindliche Anmeldung von mindestens 10 Kindern.

Entgeltstaffelung – siehe Anlage Benutzungsentgelt –

Angaben zum Kind:

Nachname:	
Vorname:	
Geschlecht:	
Geburtsdatum und Geburtsort:	
Staatsangehörigkeit:	
Wohnanschrift:	
Klasse:	
Krankenkasse des Kindes:	

Angaben zu den Personensorgeberechtigten:

	<u>1. Personensorgeberechtigte:r</u> (in der Regel Mutter)	<u>2. Personensorgeberechtigter</u> (in der Regel Vater)
Nachname:		
Vorname:		
Wohnanschrift:		
Telefon und Mobil (privat):		
Telefon (geschäftlich):		
E-Mail (<u>unbedingt angeben!</u>):		
Familienstand:	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> Geschieden <input type="checkbox"/> -----	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> -----
Beruf und Arbeitgeber:		

Beschäftigungsumfang: (Bei Berufstätigkeit Nachweis Arbeitgeberbescheinigung mit Beschäftigungsumfang <u>Std/Woche</u>)		
Sorgerecht:	<input type="checkbox"/> geteiltes Sorgerecht <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht <input type="checkbox"/> alleinerziehend	<input type="checkbox"/> geteiltes Sorgerecht <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht <input type="checkbox"/> alleinerziehend

– Änderungen bitte der Verwaltung mitteilen –

Ich / wir versichere(n) die Richtigkeit der o.g. Angaben. Die Datenschutzhinweise habe ich / haben wir zur Kenntnis genommen und anerkannt.

Ort, Datum

Unterschrift 1. Personensorgeberechtigter: *

Unterschrift 2. Personensorgeberechtigter: *

* Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, es sei denn, die personensorgeberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder aufgrund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil auf. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem sich das Kind aufhält.)

– Für Ihre Unterlagen –

Datenschutzhinweise für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit dem Zustandekommen des Betreuungsvertrages:
Die verarbeiteten personenbezogenen Daten unterliegen den gesetzlichen Bestimmungen (Datenschutz-Grundverordnung- DSGVO und dem Bundesdatenschutzgesetz – BDSG).

Verantwortliche Stelle

Verantwortliche Stelle im Sinne des Art. 4 Nr. 7 DSGVO ist:
Gemeinde Maulburg, Hermann-Burte-Str. 57, 79689 Maulburg, Tel: 07622/3991-10, Mail: buergerbuero@maulburg.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen

Zweck der Datenverarbeitung ist das Zustandekommen sowie die Durchführung und Abwicklung eines Betreuungsvertrages, sowie die Dokumentation zur Entwicklung Ihres Kindes und zur Erstellung von notwendigen Statistiken.

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen des DSGVO und dem BDSG:

- a) Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten nach Art.6 Abs. 1 lit. b) DSGVO. Die Verarbeitung von Daten erfolgt zur Erbringung von Leistungen zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Anfrage hin erfolgen, sowie zur Durchführung des Vertrages. Die Zwecke der Datenverarbeitung richten sich in erster Linie nach dem konkreten Vertragsverhältnis.
- b) Im Rahmen der Interessenabwägung nach Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern überwiegen, insbesondere dann, wenn es sich bei der betroffenen Person um ein Kind handelt. „Dritter“ ist eine natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder andere Stelle, außer der betroffenen Person, dem Verantwortlichen, dem Auftragsverarbeiter und den Personen, die unter der unmittelbaren Verantwortung der Verantwortlichen oder des Auftragsverarbeiters befugt sind, die personenbezogenen Daten zu verarbeiten. Bei den berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten handelt es sich u.a. um: Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten; Maßnahmen zur Sicherstellung des Hausrechts; Maßnahmen zur Geschäftssteuerung und Bedarfsanalyse; Verhinderung und Aufklärung von Straftaten.
- c) Soweit Sie uns eine Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke erteilt haben, ist die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung auf Basis dieser Einwilligung gegeben. Die erteilte Einwilligung können Sie jederzeit uns gegenüber für die Zukunft widerrufen. Der Widerruf berührt nicht die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf verarbeiteten Daten.

Datenquellen und Datenkategorien

1. Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten, die wir im Rahmen des Vertragsverhältnisses von Ihnen erhalten
2. Zudem verarbeiten wir, soweit für die Durchführung des Vertrages erforderlich, personenbezogene Daten, die uns aus öffentlich zugänglichen Quellen berechtigt übermittelt werden.
3. Relevante personenbezogene Daten sind Personalien (Name, Adresse und andere Kontaktdaten, Geburtstag, Geburtsort und Staatsangehörigkeit), Legitimationsdaten (z.B. Ausweisdaten) und Authentifikationsdaten (z.B. Unterschrift). Darüber hinaus können dies auch Auftragsdaten (z.B. Zahlungsauftrag), Daten aus der Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen (z.B. Rechnungsdaten), Dokumentationsdaten (z.B. Verträge), sowie andere mit den genannten Kategorien vergleichbaren Daten sein.

Speicherdauer

1. Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Dabei ist zu beachten, dass die Dauer der Speicherung von personenbezogenen Daten bei unseren Vertragspartnern immer einzelfallabhängig ist. Die regelmäßige Speicherdauer personenbezogener Daten beträgt 10 Jahre.
2. Sind die personenbezogenen Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich (z.B. Betreuungsvertrag kommt nicht zustande, Austritt des Kindes aus dem Kindergarten), werden diese regelmäßig gelöscht, es sei denn, deren befristete Weiterverarbeitung ist erforderlich. Hierbei kommt insbesondere die Weiterverarbeitung aus folgenden Gründen in Betracht: a) Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten nach dem Handelsgesetzbuch und der Abgabenordnung, die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen zwei bis zehn Jahre. b) Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen der gesetzlichen Verjährungsvorschriften. Nach den §§ 195 ff. BGB können diese Verjährungsfristen bis zu 30 Jahre betragen, wobei die regelmäßige Frist 3 Jahre beträgt.

Pflicht zur Bereitstellung von Daten

Im Rahmen des Betreuungsvertrages müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Begründung, Durchführung und Beendigung des Vertragsverhältnisses und für die Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir nicht in der Lage sein, den Betreuungsvertrag mit Ihnen durchzuführen.

Weitergabe personenbezogener Daten

1. Innerhalb unserer Organisation erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten brauchen. Auch von uns eingesetzte Dienstleister und Erfüllungsgehilfen können zu diesem Zweck Daten erhalten, wenn diese die geltenden Verschwiegenheitspflichten wahren. Dies sind Unternehmen in den Kategorien IT-Dienstleister, Telekommunikation, Inkasso und Beratung.
2. Im Hinblick auf die Datenweitergabe an Empfänger außerhalb der Einrichtung ist zunächst zu beachten, dass unsere Mitarbeiter über alle vertragsbezogenen Tatsachen und Wertungen zur Verschwiegenheit verpflichtet sind. Informationen über Sie dürfen wir nur weitergeben, wenn gesetzliche Bestimmungen dies gebieten, Sie eingewilligt haben oder die Auskunft im Rahmen des Betreuungsverhältnisses oder Ihrer Mitgliedschaft erforderlich ist.
3. Weitere Datenempfänger können diejenigen Stellen sein, für die Sie uns Ihre Einwilligung zur Datenübermittlung erteilt haben.
4. In anonymisierter Form werden Ihre Daten gem. den gesetzlichen Bestimmungen an das Landesamt für Statistik einmal jährlich weitergeleitet.

Betroffenenrechte

1. Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO. Jede betroffene Person hat das Recht zum Widerspruch nach Art. 21 DSGVO.
2. Beim Auskunftsrecht und beim Lösungsrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).
3. Über die bisherigen Hinweise hinaus, haben Sie ein Beschwerderecht bei einer zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO i.V.m. § 19 BDSG).

Widerspruchsrecht nach Art. 21 DSGVO

1. Die erteilte Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten können Sie jederzeit uns gegenüber widerrufen. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.
2. Legen Sie Widerspruch ein, werden Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr weiterverarbeitet, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.